



**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
РГКП «Национальный  
научно-практический центр  
физической культуры»  
С.Садыков  
« 22 » *май* 2022 г.**

**Положение**

**о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов физической культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов (далее – Положение ) разработаны в соответствии с Правилами разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 (далее – Правила).

1.2. Образовательные программы (далее – Программы) разрабатывается Национальным научно-практическим центром (далее - Центр), реализующим образовательные программы повышения квалификации педагогов по физической культуре .

2. Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов по физической культуре.

2.1. Для разработки Программы Центр проводит:

- анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;
- анализ потребностей педагогов в профессиональном развитии посредством качественных и/или количественных методов исследования.

2.2. Сбор качественных данных производится путем изучения существующих практик преподавания, навыков и убеждений педагогов через интервью и фокус-группы с педагогами и/или учащимися и, при необходимости, посещения занятий. Сбор количественных данных производится путем анкетирования и/или тестирования педагогов и/или учащихся. Методика исследования, в том числе, инструменты, критерии выборки, и процедуры проведения исследования, определяются спецификой программы.

2.3. Результаты проведенного анализа законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов организацией повышения квалификации оформляются протокольным решением. Протокол подписывается лицами, проводившими анализ законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов, а также руководителем организации повышения квалификации.

2.4. На основании протокола Центром издается приказ с указанием сроков разработки Программы, наименования Программы, продолжительности и формы обучения.

2.5. Программы разрабатываются Центром с учетом требований государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Министра просвещения Республики Казахстан приказом от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) и типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8424).

2.6. Программа содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) тематика Программы;
- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
- 5) структура и содержание Программы;
- 6) организация учебного процесса;
- 7) учебно-методическое обеспечение Программы;
- 8) оценивание результатов обучения;
- 9) посткурсовое сопровождение;
- 10) список основной и дополнительной литературы.

Раздел "Общие положения" раскрывает актуальность Программы и ее связь с общегосударственными приоритетами и мировыми трендами.

Раздел "Глоссарий" перечисляет термины, используемые в Программе, их актуальность и однозначность;

Раздел "Тематика Программы" описывает степень новизны Программы, анализ наличия/отсутствия аналогов в системе образования.

Раздел "Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы" описывает практическую значимость Программы, влияние результатов обучения на практику работы педагогов.

Раздел "Структура и содержание Программы" включает План Программы, описывает взаимосвязь ожидаемых результатов с целью и задачами Программы.

Раздел "Организация учебного процесса" описывает формат учебного процесса, количество часов и формы обучения.

Раздел "Учебно-методическое обеспечение" описывает дидактический подход к реализации Программы, представленный теоретическим материалом, заданиями по усвоению учебного материала, критериями их самооценки.

Раздел "Оценивание результатов обучения" отражает эффективные методы оценки результатов обучения согласно специфике предметной области.

Раздел "Посткурсовое сопровождение" описывает формат, формы и методы посткурсового сопровождения;

Раздел "Список основной и дополнительной литературы" включает актуальные



отечественные и зарубежные издания за последние 5 лет.

9. Проекты всех Программ до отправки на согласование размещаются для публичного обсуждения на интернет-портале Центра.

После получения Центром предложений, замечаний или рекомендаций, относящихся к обсуждаемой образовательной программе от авторизованных пользователей, разработчиками образовательной программы на интернет-портале предоставляется ответ о включении замечаний, рекомендаций или отказ с обоснованиями. Срок публичного обсуждения проектов составляет десять рабочих дней со дня их размещения на интернет-портале.

2.7. Программы оформляются в следующем порядке:

Текст печатается на бумажном или электронном бланке в формате \*.docx с учетом следующих параметров:

- 1) шрифт = "Times New Roman" размером 14 pt;
- 2) межстрочный интервал – одинарный;
- 3) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметра;
- 4) поля слева – 2,5 сантиметра, поля справа – 1,5 сантиметра, колонтитулы – 2,5 сантиметра.

3. Порядок согласования образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

3.1. Для согласования Программы Центр направляет в Уполномоченный орган следующие документы в электронном формате: сопроводительное письмо на официальном бланке Центра; проект Программы; копия протокола согласно пункту 5 Правил; копия приказа согласно пункту 6 Правил; активная ссылка на проект Программы, размещенной на интернет-портале Центра для публичного обсуждения.

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов организации повышения квалификации направляет их на рассмотрение в Экспертный совет.

3.3. Срок рассмотрения проекта Программы Экспертным советом – 15 рабочих дней.

По итогам рассмотрения проекта Программы Экспертный совет формирует экспертное заключение, направляет его в Уполномоченный орган и Центр. Экспертное заключение должно содержать одно из следующих решений:

- согласовать Программу;
- вернуть на доработку;
- отказать в согласовании Программы.

3.4. Центр после получения заключения о необходимости доработки проекта Программы, дорабатывает и повторно направляет на согласование.

Центр после получения экспертного заключения об отказе в согласовании повторно разрабатывает проект Программы.

4. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

4.1. Программы утверждаются приказом Центра в течение трех рабочих дней после получения решения Экспертного совета о согласовании.

4.2. Уполномоченным органом формируется реестр образовательных программ курсов повышения квалификации, согласованный Экспертным советом.

Реестр согласованных Программ размещается на сайте Уполномоченного органа и содержит наименование согласованных с Уполномоченным органом образовательных программ, наименование организации-разработчика Программ, а также дату огласования образовательных программ.

4. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в три года.

Для пересмотра утвержденных программ с целью повышения их эффективности и Актуальности Центр:

1) проводит анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;

2) проводит анализ результатов мониторинга эффективности образовательных программ и оформляет их протоколом;

3) принимает решение о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы и оформляет это решение приказом.