

Бекітемін
 ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК
 Бас директорының м.а.
 А. Түйебаев
 «18» *Ақпан* 2024 жыл



ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК-да 2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары

№ р/с	Іс-шаралар мазмұны	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Орындалуға жауапты
1	2	3	4	5
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				
1.1	Сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметкерлеріне ақпарат беру	Қажеттілік бойынша	Семинар-кеңес	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
1.2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы кәсіпорынның сайтында арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Тұрақты	кәсіпорынның Интернет-ресурсының бөлімі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Жүйе әкімшісі
1.3	Кәсіпорынның "Сенім телефонының" жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Тұрақты	Сенім телефоны	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
1.4	Кәсіпорынның "Сенім жәшігінің" жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Тұрақты	Сенім жәшігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі

1.5	Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты уақытылы орналастыру арқылы кәсіпорын сайтының ашықтығын қамтамасыз ету	Тұрақты	Баспада жариялау	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері
1.6	Кәсіпорынның іскерлік этика кодексінің нормаларын сақтау мониторингі	Тоқсан сайын	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Кәсіпорын заңгері
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу жөніндегі шаралар				
2.1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Жыл сайын	Кәсіпорынның бас директорына талдамалық анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
3. Мүдделер қақтығысының алдын алу шаралары				
3.1	Тікелей басшыны немесе кәсіпорын басшылығын мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда хабардар ету	Қажеттілік бойынша	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Кәсіпорын қызметкерлері
3.2	Кәсіпорын басшылығының өтініштер бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алу кезінде мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі мынадай шаралардың бірін қабылдау: 1) адамдарды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету және басқа адамға мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін орындауды тапсыруды; 2) лауазымдық міндеттерін өзгерту; 3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қабылдау	Қажеттілік бойынша	Тиесілі шешім қабылдау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар				
4.1	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері бойынша кәсіпорын басшылығын уақытылы хабардар ету	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың жасалуына қарай	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
4.2	Кәсіпорын қызметкерлері жіберген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға талдау жүргізу	Тоқсан сайын	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі

4.3	"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кәсіпорындарға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті және бақылауды жүзеге асыру	Тоқсан сайын	Ақпарат	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
4.4	Әдеп бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жағдай туғызатын себептерді жою жөнінде ұсынымдар әзірлеу мақсатында әдеп пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзушылықтарды анықтау тұрғысында келіп түскен өтініштерді талдау	Жартыжылдықта бір рет	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
4.5	Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әлеуметтік желіде жариялау	Жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10 - күніне	Есептерді жариялау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі
5. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіндегі, оның ішінде мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
5.1	Кәсіпорын қаражатының пайдаланылуына және мемлекеттік сатып алу бойынша ҚР заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асыру	жоспар бойынша	Аудиторлық қорытынды	Қаржы-экономикалық және мемлекеттік сатып алу бөлімі
5.2	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері бойынша уақытылы шаралар қабылдау (мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар бөлігінде)	Қажеттілік бойынша	Сотқа талап-арыз	Қаржы-экономикалық және мемлекеттік сатып алу бөлімі, құрылымдық бөлімдер (құзыреті б-ша)
5.3	Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға мониторинг және талдау жүргізу	Тоқсан сайын	Кәсіпорынның бас директорына ақпарат	Қаржы-экономикалық және мемлекеттік сатып алу бөлімі, құрылымдық бөлімдер (құзыреті б-ша)