

**2026 жылғы 6 сәуір мен 5 мамыр аралығында ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес Орталық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуды анықтау мақсатында, қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдамалық анықтамасы**

ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК (бұдан әрі – Орталық).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу негіздемесі: ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК бас директорының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы, комиссия құрамын бекіту туралы» 2026 жылғы 30 наурыздағы № 28/Ө Бұйрығы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі: 2025 жылғы 6 сәуір – 5 мамыр.

Орталық қызметінің талданатын кезеңі: 2025 жылғы 4 қаңтар - 31 желтоқсан.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүргізілді:

- 1) Орталықтың қызметіне қатысты ішкі нормативтік құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

**I. Орталықтың қызметіне қатысты ішкі нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

Талдау барысында Орталықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін Жарғы мен ішкі нормативтік актілер зерделенді. Нормативтік құқықтық актілерді талдау нәтижелері бойынша лауазымды адамдардың өз қалауы бойынша шешімдер қабылдауына ықпал ететін, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде кедергілер жасауға ықпал ететін, нормативтік құқықтық актілерді өз бетінше түсіндіруге мүмкіндік туғызатын құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

Спорттық іс-шараларды өткізу ережелерінде жарысқа қатысушылардың құжаттарын рәсімдеу және ұсыну талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілікті

күшейтетін нормалар жетіспейтіндігі анықталды. Бұл нормалар жарысқа қатысушының орнына басқа тұлғаның қатысуына жол бермеу, сондай-ақ жарыстардың ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ету мақсатында қажет.

## **II. Орталықтың ұйымдастырушылық басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде зерттелетін кезеңде мынадай қызмет бағыттары:

### **1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау.**

Орталықтың кадрларын іріктеу тәртібі ҚР Еңбек кодексіне және «Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы мен педагогын қоспағанда, азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1017 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Бос лауазымға орналасуға кандидаттардың құжаттарын қараудың ашықтығы үшін Орталықта комиссия құрылған, Конкурсқа қатысу үшін кандидат белгілі бір құжаттар топтамасын ұсынады, міндетті түрде Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабының 3-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама ұсынады.

Жаңадан қабылданған қызметкерлермен еңбек шарты [enbek.kz](http://enbek.kz) порталы арқылы электронды нысанда жасалады, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері, жауапкершіліктері, еңбек шарты мерзімі көрсетілген.

Орталықта есепті кезеңде (04.01.2025 - 31.12.2025 ж. аралығында) 30 қызметкер жұмысқа қабылданған. Осы кезеңде 29 қызметкер жұмыстан шығарылды. Жұмыстан шығарудың негізгі себебі-екі жақтың келісімі.

Орталық қызметкерлерінің жұмыс өтілін есептеу тәртібі білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметкерлеріне мамандығы бойынша жұмыс өтілін есептеу қағидаларына сәйкес жүргізіледі. Орталық қызметкерлерінің айлықақысы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №123 бұйрығына сәйкес есептеледі. Сонымен қатар, Орталықтың барлық қызметкерлерінің еңбек өтілі жарты жылда бір рет қайта қаралады.

### **2. Мүдделер қақтығысын реттеу.**

Орталықтың қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мүдделер қақтығысын ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (26.01.2024 ж.) және ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі (19.04.2024 ж.) реттейді. Орталықта

мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар персоналды басқару және ұйымдастыру жұмысының жетекші сарапшы/комплаенс-офицеріне жүктелген; мүдделер қақтығысының мониторингі және оны реттеу бойынша шаралар қолданылған; қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезіндегі мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету.** Орталық қызметінде жоқ.

**4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.** Орталық қызметінде жоқ.

**5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру.** Орталық қызметінде жоқ. Орталық бақылау-тексеру және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды, халыққа немесе заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтерді тікелей көрсетпейді.

### **6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.**

2025 жылы жоспар бойынша ақшалай қаражат түсімі – 819 804 мың теңге, факт – 819 804 мың теңге (игеру 100%). Оның ішінде:

республикалық бюджеттен:

- Мемлекеттік тапсырма бойынша – 572 943 мың теңге;
- Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы мемлекеттік органдарға (ҚР ЖК) қызметтерді іске асырудан:
  - мемлекеттік органдарға (ҚР ҰӘҚ) мемлекеттік сатып алу порталы арқылы – 64 883 мың теңге (Турин қаласында (Италия) XXXII Дүниежүзілік қысқы Универсиада);
  - мемлекеттік органдарға (ҚР ҰӘҚ) мемлекеттік сатып алу порталы арқылы – 181 978 мың теңге (Рейн-Рур қаласында (Германия) XXXII Дүниежүзілік жазғы Универсиада).

Басқа мемлекеттік органдарға ұсынылатын есептердің тізбесі: - даму жоспары (Ф-14); - салықтар және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша есеп: жылдық (Ф100 корпоративтік табыс салығы бойынша Декларация; Ф 700, 701 көлік құралдарына салынатын салық, жер салығы және мүлік салығы бойынша декларация); тоқсандық (Ф 200 - жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация, Ф 300 - ҚҚС бойынша декларация; - статистикалық есептер 1-инвест. - негізгі капиталға инвестициялар туралы есеп; 1 – инвест. (ай сайын).

Есептердің мынадай түрлері: қаржы-шаруашылық қызмет бойынша жылдық есептілік (бухгалтерлік баланс); Ф100-корпоративтік табыс салығы бойынша декларация; әлеуметтік Қаржы министрлігі статистикалық есебі(обр) - білім беру, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп және даму жоспарының орындалуы бойынша есеп (Ф-14); түгендеу активтер, оның ішінде Үй-жайлар мен автомобильдер (жылдық) қалыптасу сатысында.

Ішкі талдау жүргізу барысында бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша ескерту, ұсынымдар жоқ.

### **7. Заңды тұлғалармен шарттар жасасу.**

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарымен бекітілген Мемлекеттік сатып алудың жалпы көлемі 588 003.9 мың теңге (ҚҚС-сыз) құрайды.

Орталықтың 2025 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары бас директордың 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №200 бұйрығымен бекітілген.

2025 жыл ішінде: № 3, 7-ө, 12-ө, 13-ө, 27-ө, 38-ө, 42-ө, 86-ө, 100-ө, 109-ө, 124-ө, 128-ө, 136-ө, 155-ө, 175-ө, 204-ө, 222, 217-ө, 219-ө Бұйрықтармен Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

2024 жылға жалпы сомасы 224 254,5 мың теңге мемлекеттік сатып алу Веб-порталы арқылы тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер сатып алынды, оның ішінде:

- Баға ұсыныстарын сұрау – 63 142,2 мың теңге;
- Конкурс – 43 279,7 мың теңге;
- Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден – 117 832,6 мың теңге.

#### **8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.**

2025 жылы заңды және жеке тұлғалармен хат алмасу «Кұжаттамашы» жүйесі арқылы жүргізілген. Азаматтардың өтініштерін қарау рәсімі «Е-өтініш» порталдары арқылы жүргізіледі. 2025 жылы е-өтініш арқылы тіркеліп қаралған өтініштер саны-63, оның ішінде, 33-і өтініштер, 18-і ұсыныстар, 11-і сұрату хаттар және 1-і арыз болды. Мерзімі бұзылып қаралған өтініштер саны – 0.

Сонымен қатар, Орталықтың фейсбук және инстаграм әлеуметтік желілеріндегі ресми парақшаларына тұрақты түрде сұрақтар, өтініштер келіп түседі және уақытылы жауап қайтарылады. Орталық электрондық еңбек биржасы порталында тіркелген, 2025 жылы 30 еңбек шарты электронды түрде жасалынған, енгізілген өзгерістер, қосымша шарттар порталға енгізілген.

#### **9. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.**

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жүйелі жұмысты іске асыру мақсатында ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Ереже, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Стандарт, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Саясат, Корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі, Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты әзірленді және бекітілді.

Барлық материалдар ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК [nncsfk.kz](http://nncsfk.kz) сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі» айдарында орналастырылған.

Орталықта «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері туралы іс-шаралар жоспарына сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, сондай-ақ Орталықтың қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыстар тұрақты түрде жүргізілді.

2025 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша 4 кеңес өткізілді (20.03.2025 ж., 24.06.2025 ж., 25.08.2025 ж., 25.12.2025 ж., кеңестердің хаттамалары бар). Орталықтың ресми интернет-ресурсының

мониторингі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ҰҒПДТО іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы ақпарат» бөлімінде 2025 жылы іске асырылған іс-шаралар туралы мәліметтердің болуын көрсетті, сол арқылы ресми интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен өзектілігі қамтамасыз етілді. 2025 жылға Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі Орталықтың іс-шаралар жоспары бекітілген. (10.01.2025 ж.)

2025 жылғы 9 маусым мен 1 шілде аралығында Орталық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуды анықтау мақсатында, қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне 2024 жылдың 3 қаңтар – 31 желтоқсан аралығындағы мерзімге ішкі талдау жүргізілген. Ішкі талдау ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес ішкі талдау жүргізу, жұмыс тобын құру туралы Орталық бас директорының 2025 жылғы 30 мамырдағы №88-Ө бұйрығы негізінде жүргізілген. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесі, ішкі талдау жүргізу нәтижелерін жария талқылау хаттамасы, ішкі талдамалық анықтама, ішкі талдау нәтижесі бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары кестеге сай уақытылы толтырылып, өткізілген.

### III. Қорытынды бөлім.

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша одан әрі жүйелі жұмыс жүргізу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында жұмыс тобы төмендегідей ішкі құжаттарды әзірлеу және бекітуді, оларға сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған қағидалар енгізуді ұсынды:

#### Ұсыныс:




Спорттық іс-шараларды өткізу ережелерінде жарысқа қатысушылардың құжаттарын рәсімдеу және ұсыну талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілікті күшейтетін нормалар енгізілсін.

Бас директор



А. Ташметов

Келісілді:

Зейнулла Е.З.- аға сарапшы;   
Макенова А.К.- аға әдіскер;   
Ордабаева А.А.- аға әдіскер;   
Даулетбаева Б.Ж. - комплаенс-офицер. 